

**To:** [redacted] [redacted]@rivm.nl  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Sun 12/20/2020 7:44:45 PM  
**Subject:** RE: Beschrijving werkwijze  
**Received:** Sun 12/20/2020 7:44:54 PM

Beste [redacted]

Even voor de helderheid, op de werkwijze krijg je nog inhoudelijk reactie. Dat wordt wel na 21.00.

Groet,

[redacted]

**Van:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

**Verzonden:** zondag 20 december 2020 20:36

**Aan:** [redacted] <[redacted]@actiz.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@ggdghor.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>

**Onderwerp:** RE: Beschrijving werkwijze

Dag [redacted]

Hierbij een aanvulling op mijn mail. De infografic die wordt meegestuurd met de uitnodiging bevat informatie over de contra indicaties (zwangerschap en borstvoeding) en maakt melding van mogelijk klachten na de vaccinatie.

Groet,

[redacted]

**From:** [redacted]

**Sent:** zondag 20 december 2020 20:25

**To:** [redacted] <[redacted]@actiz.nl>

**Cc:** [redacted] <[redacted]@ggdghor.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>; [redacted] <[redacted]@actiz.nl>

**Subject:** RE: Beschrijving werkwijze

Dag [redacted]

Ik zal er voor zorgen dat jullie op de volgende versie nog commentaar kunnen leveren. Ik zal het ook agenderen voor de regiegroep van morgenmiddag (15.00 uur). Ik heb je commentaar doorgestuurd naar mijn collega [redacted] die alle input verwerkt.

De aanpak, werkwijze en communicatie moet zeker aansluiten op de realiteit. Ik zie daarin met name een rol voor de werkgevers, en jullie als koepels, om daar voorstellen voor te doen. De beschrijving werkwijze is juist ook bedoeld om e.e.a. op papier te krijgen met elkaar om het duidelijk te krijgen en goed te kunnen afstemmen met elkaar.

Groet,

[redacted]

